

Протокол № 1
школьного родительского комитета
МБОУ «Шишинская СОШ»

от 07 сентября 2020 года

Присутствовали: Администрация – Н.А. Прокопьюк директор школы, О.В. Золотарева зам. директора по УВР, Н.В. Соловова зам. директора по ВР.
Родители 14 человек.

Повестка дня:

1. Переход школы на пятидневную учебную неделю.
Н.А. Прокопьюк, О.А. Золотарева.
2. Цена питания в столовой.
Н.А. Прокопьюк
4. Посадка картофеля.
Н.А. Прокопьюк

По первому вопросу слушали директора Н.А. Прокопьюк и зам. директора по УВР О.В. Золотареву:

В связи с возможностью перехода на пятидневную учебную неделю, всем родителям предложили донести информацию всем родителям своих классов и заполнить заявления о согласии или отказе о короткой учебной неделе.

По второму вопросу выступала Н.А. Прокопьюк:

Вопрос цены питания в столовой решен, сумма остается 160 рублей, как и в прошлом году. В связи с Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 N 44-ФЗ, товар предлагаемый в ассортименте должен закупаться самый дешевый. Главное – это не как не влияет на качество питания.

По третьему вопросу выступала Н.А. Прокопьюк:

На территории школы имеются два участка земли, которые засаживаются картофелем, морковью, свеклой и др. овощами. Директор спросил у родителей не против ли они, что их дети будут сажать и копать картофель. Если же будет решение запрета, картофель будут закупать, как

это делают многие школы, но от этого будет зависеть сумма оплаты за питание в столовой.

Решение: Прослушав по всем вопросам директора школы Н.А. Прокопьюк решили; довести сведения до всех родителей. По пятидневной учебной неделе классные руководители раздадут заявления, в котором будет отражено согласие или отказ об изменении учебной недели. Второй вопрос звучал о питании, в который внесли предложение, включить в меню булочки. Согласие было со стороны администрации и родителей. А вот в вопросе посадки картофеля были единогласны все.

Председатель собрания: _____ (Соловова Н.В.)

Секретарь: _____ (Погорелова И.В.)